

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TIÊN LŨ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1675 /UBND-VHXXH
V/v triển khai thực hiện Nghị định số
350/2026/NĐ-CP của Chính phủ

Tiên Lữ, ngày 21 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Thực hiện Nghị định số 350/2026/NĐ-CP ngày 09/9/2026 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp ưu đãi nghề đối với nhân viên y tế; Công văn số 7063/UBND-KGVX ngày 15/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Nghị định số 350/2026/NĐ-CP của Chính phủ; Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; Trạm Y tế xã; các cơ sở giáo dục công lập (Mầm non, Tiểu học, THCS) trực thuộc Ủy ban nhân dân xã

a) Tổ chức phổ biến, quán triệt và thực hiện đầy đủ Nghị định số 350/2026/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; thực hiện rà soát, xác định đối tượng, điều kiện, mức hưởng và thời gian hưởng phụ cấp ưu đãi nghề theo đúng quy định.

b) Trạm Y tế xã, các cơ sở giáo dục công lập (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) và các cơ quan, đơn vị có liên quan trực tiếp quản lý, sử dụng viên chức, người lao động có đối tượng thuộc diện xem xét hưởng phụ cấp ưu đãi nghề có trách nhiệm rà soát cụ thể từng trường hợp trên cơ sở đối tượng áp dụng, vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, văn bản phân công nhiệm vụ, công việc thực tế và mức độ thường xuyên (tối thiểu bằng 50% thời giờ làm việc bình thường theo tháng) theo quy định tại các Điều 2, 3, 4 và 5 Nghị định số 350/2026/NĐ-CP; xác định và quyết định mức phụ cấp theo thẩm quyền, phân cấp quản lý; công khai trong nội bộ đơn vị danh sách người hưởng; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ theo quy định tại khoản 4 Điều 7 Nghị định số 350/2026/NĐ-CP.

c) Phụ cấp ưu đãi nghề được tính theo tỷ lệ % trên hệ số lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo, hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có), phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có); được trả cùng kỳ lương hằng tháng và không dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội. Người được phân công nhiều công việc có mức phụ cấp khác nhau chỉ được hưởng một mức cao nhất; không tính

hưởng đối với các khoảng thời gian quy định tại Điều 5 Nghị định số 350/2026/NĐ-CP.

d) Thực hiện chi trả phần phụ cấp ưu đãi nghề được hưởng kể từ ngày 01/01/2026; đối với người đã hưởng phụ cấp theo quy định trước đây (Nghị định số 56/2011/NĐ-CP, Nghị định số 26/2016/NĐ-CP) thì truy lĩnh phần chênh lệch tăng thêm. Không thực hiện truy thu phần phụ cấp đã chi trả đúng quy định theo các văn bản có hiệu lực tại thời điểm chi trả.

đ) Kịp thời điều chỉnh hoặc dừng chi trả khi có thay đổi về vị trí việc làm, nhiệm vụ được phân công, điều kiện làm việc làm ảnh hưởng đến điều kiện, mức hưởng; xử lý, thu hồi khoản chi không đúng quy định (nếu có).

e) Xác định nhu cầu kinh phí thực hiện năm 2026 (bao gồm phần truy lĩnh từ ngày 01/01/2026) và năm 2027; xác định nguồn bảo đảm theo Điều 6 Nghị định số 350/2026/NĐ-CP: các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác trong việc sử dụng nguồn kinh phí theo quy định để chi trả kịp thời cho người lao động. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ nhóm 3, nhóm 4 tổng hợp kinh phí còn thiếu đề nghị ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp; gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Kinh tế) trước ngày 31/10/2026 để thẩm định; đồng thời gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện chung.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

a) Là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã tình hình thực hiện Nghị định số 350/2026/NĐ-CP.

b) Hướng dẫn, phối hợp xử lý các nội dung thuộc lĩnh vực vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, tiền lương, quản lý viên chức và hợp đồng lao động (trong đó có việc xác định người lao động hợp đồng được xếp lương theo bảng lương viên chức quy định tại khoản 7 Điều 4 Nghị định số 350/2026/NĐ-CP) theo chức năng, nhiệm vụ.

c) Hướng dẫn, giải đáp các nội dung chuyên môn thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế (xác định công việc chuyên môn y tế, lĩnh vực, công việc tương ứng với từng mức phụ cấp) khi có đề nghị của cơ quan, đơn vị.

d) Hướng dẫn Trạm y tế, các cơ sở giáo dục công lập (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) và các đơn vị thuộc phạm vi quản lý rà soát từng trường hợp; xác định đối tượng, điều kiện, mức hưởng, thời gian hưởng phụ cấp theo Nghị định số 350/2026/NĐ-CP.

e) Phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan trình Ủy ban nhân dân xã nhu cầu kinh phí thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi nghề theo đúng quy định.

g) Tổng hợp kết quả thực hiện trên địa bàn xã, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Y tế trước ngày 15/12/2026 theo quy định.

3. Phòng Kinh tế xã

a) Trên cơ sở đề xuất của Trạm Y tế, các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan, chủ trì thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí, bổ sung kinh phí thực hiện năm 2026 (bao gồm phần truy lĩnh từ ngày 01/01/2026) trước ngày 30/11/2026 và bố trí trong dự toán ngân sách năm 2027, các năm tiếp theo, bảo đảm theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 350/2026/NĐ-CP, pháp luật về ngân sách nhà nước và pháp luật khác có liên quan.

Trường hợp vượt khả năng cân đối của ngân sách cấp xã, tổng hợp nhu cầu kinh phí, tham mưu Ủy ban nhân dân xã gửi Sở Tài chính trước ngày 10/11/2026.

b) Hướng dẫn việc lập dự toán, sử dụng nguồn kinh phí (bao gồm nguồn cải cách tiền lương), quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định.

c) Phối hợp kiểm tra, rà soát số liệu, hồ sơ đề nghị kinh phí; kịp thời tham mưu xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc về tài chính, ngân sách.

4. Trạm Y tế xã

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị định số 350/2026/NĐ-CP đến viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; rà soát cụ thể từng trường hợp, xác định đối tượng, điều kiện, mức hưởng, thời gian hưởng trên cơ sở vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, văn bản phân công nhiệm vụ và công việc thực tế.

- Lập đầy đủ hồ sơ, danh sách đề nghị hưởng phụ cấp; thực hiện việc xác định, quyết định mức hưởng theo thẩm quyền, phân cấp quản lý; công khai trong nội bộ đơn vị và chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của hồ sơ.

- Xác định nhu cầu kinh phí năm 2026 và năm 2027, trong đó có phần truy lĩnh từ ngày 01/01/2026; báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Kinh tế) để thẩm định, tham mưu bố trí kinh phí; đồng thời gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp kết quả chung.

- Tổ chức chi trả, điều chỉnh hoặc dừng chi trả theo đúng quy định; quản lý, lưu trữ hồ sơ và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu.

5. Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc trên địa bàn xã

- Tổ chức rà soát nhân viên y tế trường học và các trường hợp khác thuộc đối tượng áp dụng; xác định rõ đối tượng, điều kiện, mức hưởng, thời gian hưởng theo quy định tại Nghị định số 350/2026/NĐ-CP.

- Thực hiện việc xác định, quyết định mức hưởng theo thẩm quyền, phân cấp quản lý; lập hồ sơ, công khai danh sách người hưởng trong nội bộ đơn vị và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, số liệu.

- Tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện năm 2026 và năm 2027, gửi Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Kinh tế) để thẩm định, tham mưu bố trí kinh phí theo quy định; đồng thời gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp kết quả chung.

- Thực hiện chi trả, truy lĩnh, điều chỉnh hoặc dừng chi trả khi có thay đổi làm ảnh hưởng đến điều kiện, mức hưởng; bảo đảm đúng quy định pháp luật.

6. Các cơ quan, đơn vị khác thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và đối tượng viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý, chủ động rà soát, xác định các trường hợp thuộc đối tượng áp dụng theo Nghị định số 350/2026/NĐ-CP (nếu có); thực hiện đầy đủ các quy định về xác định điều kiện, mức hưởng, thời gian hưởng theo quy định; lập hồ sơ, xác định nhu cầu kinh phí, chi trả và báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Kinh tế) để thẩm định, tham mưu bố trí kinh phí; đồng thời gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp kết quả chung.

7. Tổ chức thực hiện

a) Các cơ quan, đơn vị khẩn trương hoàn thành việc rà soát, xác định đối tượng, mức hưởng và nhu cầu kinh phí theo tiến độ nêu trên; phân đầu hoàn thành chi trả phần phụ cấp năm 2026 (bao gồm phần truy lĩnh) trước ngày 31/12/2026. Không tự đặt thêm điều kiện, thủ tục; không mở rộng đối tượng, mức hưởng ngoài quy định.

b) Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị chủ động xử lý theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, gửi văn bản về cơ quan chuyên môn theo lĩnh vực để xử lý: Phòng Văn hóa - Xã hội (nội dung vị trí việc làm, tiền lương, hợp đồng lao động); Phòng Kinh tế (nội dung nguồn kinh phí, dự toán, quyết toán) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

c) Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội trước **ngày 10/12/2026** để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Sở Y tế tỉnh theo quy định.

Nhận Công văn này, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế tỉnh (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP HĐND & UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Tố Uyên